

Informationspflichten nach Artikel 13 und Artikel 14 DSGVO

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein großes Anliegen. Wir halten uns an geltendes Recht und möchten Sie im Folgenden über die Erhebung personenbezogener Daten in einzelnen Verfahren informieren. Bei personenbezogenen Daten handelt es sich um alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind (z.B. Name, Adresse, Email-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, usw.).

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DSGVO ist

DRK Kreisverband Lahr e.V. vertreten durch Kreisvorsitzende Sigrid Lettau, den stv. Vorsitzenden Guido Schöneboom oder den Kreisjustiziar Ralf Herden

Alte Bahnhofstraße 10/3 77933 Lahr / Schwarzwald

info@DRK-Lahr.de

Telefon: 07821/98184-0

Fax: 07821/98184-19

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von DRK Kreisverband Lahr e.V. ist unter der oben genannten Anschrift, zu Händen des Datenschutzbeauftragten, bzw. unter folgender Emailadresse erreichbar:

datenschutzbeauftragte@drk-lahr.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Anwesenheitslisten, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Bewerbungen (Email/Post), Breitenausbildung, E-Mail Schriftverkehr, elektronischer Zahlungsverkehr, Finanzbuchhaltung, Globales Adressbuch, Kalender, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Mahnungen, Personalfragebogen, Personalmeldungen, Personalpl/Dienstpl/Schichtpl, Schadensmeldung, Telefonanlage, Transponderverwaltung, Unfallmeldungen Berufsgenossenschaft, Urlaubsplanung, Verbandsbuch, Whatsapp, Zeiterfassung

Mögliche Folgen einer Nichtbereitstellung der Daten sind: Der Zweck der Datenverarbeitung kann nicht erfüllt werden.

Anwesenheitslisten:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Arbeitsverträge:

Die Verarbeitung ist erforderlich für vorvertragliche Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Arbeitszeugnisse:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Bewerbungen (Email/Post):

Die Verarbeitung ist erforderlich für vorvertragliche Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person

Breitenausbildung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich für vorvertragliche Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person

E-Mail Schriftverkehr:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich für vorvertragliche Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person

elektronischer Zahlungsverkehr:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Finanzbuchhaltung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Globales Adressbuch:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Kalender:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Lohn- und Gehaltsabrechnung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Mahnungen:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Personalfragebogen:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Personalmeldungen:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Personalpl/Dienstpl/Schichtpl:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Schadensmeldung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Telefonanlage:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Transponderverwaltung:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Einwilligung der Person für einen oder mehrere Zwecke ist nachweisbar

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Unfallmeldungen Berufsgenossenschaft:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Urlaubsplanung:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Verbandsbuch:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Whatsapp:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Zeiterfassung:

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

3. Kategorien und einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten

(1) Innerhalb unseres Unternehmens erhalten lediglich diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen. Diese Stellen sind entsprechend geschult und zur Wahrung der Vertraulichkeit Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet.

(2) Darüber hinaus können wir, soweit es notwendig ist, um gesetzliche Auflagen zu erfüllen oder um unser berechtigtes Interesse zu wahren Ihre personenbezogenen Daten an folgende Personengruppen / Institutionen übermitteln:

Anwesenheitslisten: Mitarbeiter, Schulungsteilnehmer, ehrenamtliche Übungsleiter/in und Ausbilder/innen

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger, Steuerberater, Der Steuerberater wird bei Krankheit länger als 6 Wochen darüber informiert.

Arbeitsverträge: Mitarbeiter, Steuerberater, Geschäftsführer/in des DRK KV Lahr e.V.

Arbeitszeugnisse: Mitarbeiter

Bewerbungen (Email/Post): Bewerber, Mitarbeiter

Breitenausbildung: Interessenten, Kunden, Mitarbeiter, ehrenamtliche Übungsleiter/innen des KV Lahr e.V., Verschiedene Berufsgenossenschaften

E-Mail Schriftverkehr: Mitarbeiter

elektronischer Zahlungsverkehr: Geldinstitute, Mitarbeiter

Finanzbuchhaltung: Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Debitoren und Kreditoren, Kreisgeschäftsführer

Globales Adressbuch: Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten, Dienstleister, Alle die mit unserem Unternehmen kommunizieren

Kalender: Mitarbeiter, ehrenamtliche Mitglieder/Mitarbeiter/Ausbilder ect.

Lohn- und Gehaltsabrechnung: Finanzamt, Geldinstitute, Sozialversicherungsträger, Steuerberater, Interne Mitarbeiter

Mahnungen: Gericht, Mitarbeiter, Rechtsanwalt

Personalfragebogen: Mitarbeiter, Geschäftsführer / evtl. Kreisverbandsvorsitzende

Personalmeldungen: Steuerberater

Personalpl/Dienstpl/Schichtpl: Mitarbeiter, ehrenamtliche Mitarbeiterinnen im DRK Kleider-Treff und Nähstube

Schadensmeldung: Kunden, Mitarbeiter, Versicherungen, Sachverständige, Ehrenamtliche der Ortsvereine die dem DRK KV Lahr angehören

Telefonanlage: Mitarbeiter

Transponderverwaltung: Mitarbeiter, ehrenamtliche Mitarbeiter/innen des DRK KV Lahr und der Ortsvereine, ein Mitarbeiter von Badenpost

Unfallmeldungen Berufsgenossenschaft: Mitarbeiter, Berufsgenossenschaft, Ehrenamtliche der Ortsvereine die dem DRK KV Lahr e.V. angehören

Urlaubsplanung: Mitarbeiter, Steuerberater, Kreisgeschäftsführer

Verbandsbuch: Mitarbeiter

Whatsapp: Mitarbeiter, ehrenamtliche Mitarbeiter des DRK KV Lahr und der Ortsvereine

Zeiterfassung: Mitarbeiter

(3) Teilweise bedienen wir uns zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten externer Dienstleister mit Sitz im europäischen Wirtschaftsraum, um Ihre Daten zu verarbeiten. Diese Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt, schriftlich beauftragt und sind an unsere Weisungen gebunden. Sie werden von uns regelmäßig kontrolliert. Die Dienstleister werden

diese Daten nicht an Dritte weitergeben, sondern sie nach Vertragserfüllung und dem Abschluss gesetzlicher Speicherfristen löschen, soweit Sie nicht in eine darüberhinausgehende Speicherung eingewilligt haben. In folgenden Bereichen werden externe Dienstleister eingesetzt:

Lohn- und Gehaltsabrechnung: ADP-Perkura

Es kann erforderlich sein, dass zur Prüfung und Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an einen Dienstleister in einem Drittland stattfindet. Diese Übermittlung findet grundsätzlich nur an ein Drittland statt, wenn diesem durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde gemäß Artikel 45 Absatz 3 DSGVO, bzw. der Dienstleister eine Datenschutzgarantie nachweisen kann (z.B. verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften oder EU-Standardvertragsklauseln) oder die Übermittlung auf einer Einwilligung von Ihnen beruht. Diesen Nachweis können wir Ihnen auf Anfrage aushändigen. Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten findet regelmäßig an folgende Länder statt:

Whatsapp

USA

- (4) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes von personenbezogenen Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

4. Dauer der Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten löschen wir, sobald diese für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Wir weisen Sie darauf hin, dass personenbezogene Daten für den Zeitraum aufbewahrt werden, in dem Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können und soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. In Betracht kommen gesetzliche Verjährungsfristen bzw. Aufbewahrungspflichten, die sich u.a. aus handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ergeben. Nach Ablauf dieser Fristen werden die erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht unmittelbar möglich ist.

Die Speicherfrist für das Verfahren beträgt danach

Anwesenheitslisten: 10 Jahre

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: 10 Jahre

Arbeitsverträge: 10 Jahre, Nach Ausscheiden des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

Arbeitszeugnisse: 3 Jahre

Bewerbungen (Email/Post): 6 Monate / Die Bewerbung von der eingestellten Person wird zur Personalakte hinzugefügt.

Breitenausbildung: 5 Jahre

E-Mail Schriftverkehr: 10 Jahre

elektronischer Zahlungsverkehr: 10 Jahre

Finanzbuchhaltung: 10 Jahre

Globales Adressbuch: 6 Monate nach / 2 Jahre

Kalender: 10 Jahre

Lohn- und Gehaltsabrechnung: 10 Jahre, nach Austritt

Mahnungen: 10 Jahre

Personalfragebogen: nach Ausscheiden

Personalmeldungen: 10 Jahre, nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Personalpl/Dienstpl/Schichtpl: 1 Jahr

Schadensmeldung: 10 Jahre

Telefonanlage: 2 Jahre

Transponderverwaltung: Nach dem Ausscheiden

Unfallmeldungen Berufsgenossenschaft: 15 Jahre

Urlaubsplanung: 10 Jahre, nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Verbandsbuch: 5 Jahre

Whatsapp: 6 Monate.

Zeiterfassung: 6 Jahre

5. Datenschutzrechte des Betroffenen

- (1) Sie haben jederzeit das Recht unter der oben genannten Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO) zu verlangen. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DSGVO die Berichtigung, unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DSGVO die Löschung und unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen, sofern die Daten noch gespeichert sind.
- (2) Verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung von berechtigtem Interesse (Artikel 6 Absatz 1 S. 1 lit. f) DSGVO), können Sie der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten jederzeit für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn, es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe vor, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen oder erforderlich sind, um Rechtsansprüche geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen.
- (3) Wenn die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hierdurch nicht berührt (Artikel 7 Absatz 3 DSGVO).
- (4) Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren. Die für unser Unternehmen zuständige Aufsichtsbehörde ist erreichbar unter:
Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart oder: Königstraße 10a 70173 Stuttgart Telefon: 07 11/61 55 41-0 Telefax: 07 11/61 55 41-15 E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de Homepage: <http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>
- (5) Soweit wir eine automatisierte Einzelfallentscheidung ohne menschliche Einflussnahme durchführen, werden Sie darauf hingewiesen, dass Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 22 Absatz 3 DSGVO das Recht haben, weitere Informationen sowie eine Erklärung zu dieser Entscheidung zu erhalten und von einem Mitarbeiter überprüfen zu lassen.

6. Kontakt und Aktualisierung der Informationspflichten

Alle Informationen, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per Email an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutzbeauftragte@drk-lahr.de oder schriftlich an die oben genannte Anschrift zu Händen des Datenschutzbeauftragten.

Diese Informationspflichten können aufgrund von Änderungen, z.B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise erhalten Sie unter <https://www.drk-lahr.de/index.html>